

Receveur-placier (Marché dominical)
Mutualisé avec le SERVICE TECHNIQUE
35h / SEMAINE
A pourvoir au 13/02/2023

Missions de receveur-placier 2 dimanches par mois travaillés

- ✓ Accueil et placement des commerçants et forains et encaissement des droits de place
- ✓ Veiller à l'application et au respect de la réglementation relative aux marchés d'approvisionnement
- ✓ Tenir les régies de recettes des marchés
- ✓ Gestion des commerçants sédentaires occupant le domaine public
- ✓ Gestion des litiges entre ou avec les commerçants
- ✓ Vérifier au respect du stationnement par les commerçants
- ✓ Veiller à la libération des places des marchés aux horaires déterminés dans l'arrêté municipal
- ✓ S'assurer de l'évacuation des déchets

- ✓ Nettoyer la zone de marché après départ des commerçants
- ✓ Vérifier la situation administrative des commerçants
- ✓ Contrôler les règles et les conditions de sécurité relatives à l'accès et à la circulation du public et des moyens d'intervention
- ✓ Informer et renseigner les professionnels et particuliers sur la réglementation en vigueur et les orienter vers les services compétents
- ✓ Gérer les contestations liées au placement et aux droits de place
- ✓ Gérer la présence des commerçants non enregistrés, non autorisés, voire en situation irrégulière

Missions d'agent de maintenance bâtiment

L'agent de maintenance du bâtiment réalise des tâches variées. Il effectue la maintenance, l'entretien et le dépannage des bâtiments dans tous les corps de métier : électricité, plomberie, vitrerie, peinture, maçonnerie, menuiserie, carrelage, etc...

- ✓ Effectue la maintenance et l'entretien des locaux selon les règles de sécurité.
- ✓ Gérer les approvisionnements d'outils et de consommables.
- ✓ Exécuter les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments tous corps d'état
- ✓ Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou de ses spécialités
- ✓ Détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments.
- ✓ Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels utilisés.
- ✓ Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés :
- ✓ Assurer la maintenance régulière de l'outillage et détecter les dysfonctionnements du matériel.
- ✓ Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition.
- ✓ Assurer l'approvisionnement en matériel et en produits
- ✓ Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement

Missions d'agent de logistique

Vous effectuez les opérations de manipulation, portage, déplacement et installation de matériel sur le territoire de la commune

- ✓ Assurer le transport et l'installation de matériel : mobilier, tables, chaises, scènes, barrières ... pour les manifestations organisées par la ville, les associations
- ✓ Assurer les déménagements (des écoles, des services municipaux...)
- ✓ Entreposer et retirer les matériels : lier et fixer un chargement
- ✓ Entretien régulier des matériels
- ✓ Aide au déchargement, montage et démontage de certaines animations municipales
- ✓ Transport des locations de matériels de la saison culturelle
- ✓ Effectuer le nettoyage après le départ de tous les participants



PROFIL RECHERCHE

Savoirs et savoir-faire

- ✓ Capacité à gérer une régie
- ✓ Connaissance en gestion des conflits
- ✓ Connaissance de la réglementation en matière de commerce non sédentaire
- ✓ Bonnes connaissances des logiciels de bureautique
- ✓ Port d'équipement de protection adaptés (casque, chaussures, gants, lunettes, masque)
- ✓ Titulaire permis B

Savoir-être

- ✓ Rigueur face aux exigences et demandes particulières
- ✓ Capacité à rappeler la règle et à la faire respecter
- ✓ Avoir le sens du commerce
- ✓ Disponible, autonome
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Bonne condition physique (présence physique sur les marchés)

Les compétences

- ✓ Technique de lecture de plans
- ✓ Technique de conduite de véhicules et engins
- ✓ Technique de chargement d'un véhicule, répartition des masses
- ✓ Technique de levage et de portage des matériels lourds et encombrants
- ✓ Principes de fonctionnement des outils de manutention
- ✓ Application des règles d'hygiène et les consignes de sécurité dans l'exécution de toutes ces activités

Qualités requises

- ✓ Sérieux et discrétion
- ✓ Aptitude physique (port de charges, manutention quotidienne)
- ✓ Travail par tous les temps en extérieur
- ✓ Rigueur
- ✓ Dynamisme
- ✓ Polyvalence
- ✓ Autonomie
- ✓ Disponible
- ✓ Bonne qualité relationnelle avec les usagers
- ✓ Titulaire du CACES serait un plus

Les particularités du poste

- ✓ Contraintes liées aux intempéries
- ✓ Grande disponibilité
- ✓ Déplacements fréquents
- ✓ Horaires variables en fonction des événements
- ✓ Travail possible le week-end et tôt le matin
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Métier à forte pénibilité

Horaires

Les horaires sont réguliers, définis par annualisation, mais peuvent être soumis aux saisons et à des astreintes pour les interventions d'urgence



LE POSTE VOUS INTERESSE ?

Adressez votre candidature CV + Lettre de motivation

Avant le 1^{er} février 2023

Par mail à contact@blangysurbresle.fr

Ou par courrier à l'attention de Monsieur Le Maire

Mairie de Blangy-sur-Bresle
Place Georges Durand
BP63
76340 Blangy-sur-Bresle

