

SALLE POLYVALENTE – Equipement demandé

DEMANDEUR :

M./Mme/Raison sociale : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Représenté par M./Mme : _____

DATE ET OBJET DE LA DEMANDE :

Date(s) de la réservation : Du _____ au _____

Objet de la réservation : _____

Heure(s) de la réservation : De _____ à _____

L'installation des équipements demandés et la mise en place de la salle sont à la charge du locataire.

En cas d'installation différente à celle déjà présente à son arrivée, le locataire est tenu de remettre en place la salle tel qu'elle était avant son départ.

Désignation	Quantité disponible	Réservation	Sortie	Observations	Prix TTC facturé en cas de casse à l'unité
Tables pliantes (1m80)	Maxi 17				166 €
Chaises	Maxi 90				50 €
Chariot de service	2				
Chariot de lavage	1				200 €
Plateaux pour le service	4				20 €

Désignation	RAYER LA MENTION INUTILE	
Réfrigérateur	OUI	NON
Tableau trépied avec feuilles blanches	OUI	NON

Autre demande sous réserve de l'accord du Service Technique et du maire :

Visa du Service Technique,

Visa de Monsieur le Maire,