

Directrice/Directeur Multi-accueil

- ↳ Encadre et organise le service et l'équipement qui lui est rattaché.
- ↳ Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.
- ↳ Accompagne les parents dans l'éducation de leurs enfants.

Missions

- Animer et mettre en œuvre des activités éducatives :
 - ✓ Être présente auprès des enfants
 - ✓ Organiser et animer un atelier éducatif, un point « jeux et jouets »
 - ✓ Développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil
 - ✓ Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs
 - ✓ Préparer les commandes de matériels
 - ✓ Assurer la maintenance des matériels éducatifs
 - ✓ Prendre en compte l'âge des enfants et son influence dans l'aménagement des espaces et les activités proposées
- Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux :
 - ✓ Participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille
 - ✓ Soutenir les parents dans leur fonction, en créant un climat de confiance et d'échanges
 - ✓ Prendre en compte la diversité culturelle des familles dans le cadre du fonctionnement d'une structure de service public
 - ✓ Conduire des entretiens avec les familles
 - ✓ Animer des réunions d'échanges et d'information, notamment dans l'accompagnement de la parentalité
 - ✓ Faire le lien avec des intervenants extérieurs spécialisés
- Animer et coordonner l'équipe de la halte-garderie :
 - ✓ Encadrer et animer l'équipe et lui fixer les orientations à mettre en œuvre
 - ✓ Organiser les plannings et les responsabilités des agents
 - ✓ Développer une culture transversale et partagée entre différents acteurs (école, ATSEM, accueil de loisirs) afin de favoriser la continuité du parcours éducatif des enfants
 - ✓ Promouvoir une qualité pédagogique, conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif municipal
- Former et encadrer les stagiaires :
 - ✓ Participer au recrutement/choix des stagiaires
 - ✓ Transmettre et partager des connaissances avec les stagiaires
 - ✓ Accompagner et former les stagiaires
 - ✓ Être capable de réflexivité sur sa propre pratique pour savoir la transmettre aux stagiaires

- Organiser et gérer l'équipement :
 - ✓ Identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance
 - ✓ Sécuriser l'établissement, notamment par l'assistance à la mise en œuvre des plans particuliers de mise en sûreté
 - ✓ Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil de la structure pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité
 - ✓ Assurer le bon fonctionnement de l'établissement et de l'accueil éducatif dans le cadre de la politique éducative de la collectivité
 - ✓ Veiller au respect des normes et réglementation applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants et les faire appliquer

- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants :
 - ✓ Analyser les besoins (affectifs, sociaux, physiques) des enfants
 - ✓ Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc.)
 - ✓ Établir des relations éducatives avec les enfants
 - ✓ Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant

- Activités secondaires :
 - ✓ Prépare et suit l'exécution de l'exercice budgétaire de la structure
 - ✓ Participe à la recherche et au suivi des financements
 - ✓ Gère, instruit et suit les déclarations et bilans destinés aux partenaires locaux et institutionnels
 - ✓ Gère les inscriptions, admissions et les statistiques de la structure
 - ✓ Assure le suivi administratif et des facturations aux familles
 - ✓ Participe à la coordination des relations avec les partenaires locaux et institutionnels
 - ✓ Participe à l'élaboration d'un projet de pôle



PROFIL RECHERCHE

Savoirs et savoir-faire

- Connaissance en matière de projet éducatif et social d'établissement
- Organisation territoriale, lien avec les élus et les partenaires
- Maîtrise des techniques d'animation, de créativité et d'expression
- Techniques artistiques, ludiques et manuelles
- Notions sur l'évaluation des compétences
- Droit de l'enfant et de la famille
- Méthodes et références éducatives innovantes, d'observation et d'écoute active
- Politiques de la CAF et dispositifs sociaux et familiaux
- Notions de diététique et d'alimentation
- Communication interpersonnelle, d'écoute et de reformulation
- Techniques de gestion de conflits

Savoir-être

- ☞ Niveau d'encadrement de proximité, consistant à conduire et à contrôler, conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure
- ☞ Planification des tâches des équipes et des agents
- ☞ Vérification de la qualité des services faits
- ☞ Participation à la gestion des ressources humaines
- ☞ Animation d'une dynamique de groupe

Qualifications requises

- Diplôme d'éducateur de jeunes enfants
- Expérience sur un poste similaire

Informations statutaires

- ☞ Rémunération statutaire
- ☞ Régime indemnitaire
- ☞ Temps de travail annualisé
- ☞ Accueil des enfants répartis sur 4 journées : Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi
- ☞ Un mercredi par mois : 3 heures dédiées à la concertation entre collègues (point enfant...) et la préparation des activités

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Les agents contractuels recrutés en application de l'article L. 332-8 sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Le contrat est renouvelable dans la limite maximale de six ans. Au terme de cette durée, la reconduction ne peut avoir lieu que par décision expresse et pour une durée indéterminée. (Art. L332-9 du code général de la fonction publique).



LE POSTE VOUS INTERESSE ?

Adressez votre candidature CV + Lettre de motivation

Avant le 31 juillet 2025

Par mail à contact@blangysurbresle.fr

Ou par courrier à l'attention de Monsieur Le Maire

Mairie de Blangy-sur-Bresle
Place Georges Durand
BP63
76340 Blangy-sur-Bresle

